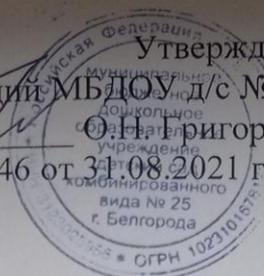


Принято:
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2021 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с № 25
О.Н. Григорова
приказ № 146 от 31.08.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания «Первые шаги» для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 г. Белгорода (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. № 03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания «Первые шаги» для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее группа кратковременного пребывания).

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания регулируется настоящим Положением, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи принципы работы группы кратковременного пребывания «Первые шаги» для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОУ

2.1. Группа кратковременного пребывания создается с целью оказания образовательной услуги детям раннего дошкольного возраста, а так же организации качественного педагогического взаимодействия с семьями детей, от 2 месяцев до трёх лет, не посещающих ДОУ, направленного на обеспечение развития, воспитания, успешной социализации и адаптации детей к условиям

дошкольного учреждения и оказанию методической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- ▲ обеспечение доступности дошкольного образования;
- ▲ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младенческого и раннего дошкольного возраста;
- ▲ оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, посещающих группу кратковременного пребывания;
- ▲ обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

2.3. Основными принципами реализации работы группы кратковременного пребывания являются:

- ▲ лично — ориентированный подход к работе с детьми, не посещающими ДОУ;
- ▲ сотрудничество субъектов социально — педагогического пространства;
- ▲ открытость муниципальной системы дошкольного образования.

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается по результатам мониторинга охвата детей раннего дошкольного возраста дошкольным образованием, проживающих в микрорайоне, на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, учителя — логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания, находятся в специально отведенном помещении для данной группы (музыкально — спортивный зал), а также на игровой площадке МБДОУ.

3.5. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом основной образовательной программы МБДОУ для детей от 2 месяцев до 3 лет.

3.6. Дети посещают группу кратковременного пребывания в дневное время 5 раз в неделю по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения.

3.7. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

3.8. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом МБДОУ, который наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

3.10. Формы организации работы группы кратковременного пребывания:

- ▲ игровые занятия с детьми;
- ▲ мастер — классы;
- ▲ праздники и развлечения;
- ▲ беседы;
- ▲ консультации;
- ▲ презентации;
- ▲ видео — просмотры.

4. Комплектование группы кратковременного пребывания

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. В группу зачисляются дети в возрасте от двух месяцев до трех лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, на основании медицинского заключения и заявления на имя заведующего МБДОУ

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируется двухсторонним договором.

4.4. Группа кратковременного пребывания комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания, обучения и развития детей.

4.5. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская карта;
- медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребёнка;
- договор с родителями (законными представителями).
- согласие родителей (законных представителей) на фото и видеосъёмку;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта родителя;
- путёвка, выданная управлением образования администрации города Белгорода .

4.6. Группа кратковременного пребывания функционирует с 01 октября по 31 мая.

4.7. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.8. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей по результатам самоаудита и наличием в МБДОУ обобщенного методического материала.

4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МБДОУ.

4.10. Контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий МБДОУ.

4.11. Наполняемость группы кратковременного пребывания составляет 10 — 15 человек.

4.12. Отчисление ребёнка из группы кратковременного пребывания производится по заявлению родителей (законных представителей) в связи с завершением обучения или досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в МБДОУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания совместно с детьми в соответствии с утвержденным графиком и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно — образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- исполнять правила внутреннего распорядка МБДОУ.

5.3. МБДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. МБДОУ обязано:

- организовывать работу группы кратковременного пребывания в соответствии с основной образовательной программой, с учётом интересов, потребностей детей и родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого — педагогическую помощь родителям (законным представителям);

5.5. Сотрудники группы кратковременного пребывания детей несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- использование материально — технической базы МБДОУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);

– предоставление квалифицированной консультативной и психолого — педагогической помощи родителям (законным представителям).

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

7. Документация группы кратковременного пребывания:

7.1. Обязательная документация группы кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями);
- путёвка, выданная управлением образования администрации города Белгорода;
- заявления родителей (законных представителей);
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- приказ об организации работы группы кратковременного пребывания;
- медицинская карта ребенка;
- табель посещаемости;
- комплексное тематическое планирование воспитательно — образовательной работы.;
- образовательная программа группы кратковременного пребывания