

**ПРИНЯТО:**  
педагогическим советом  
протокол № 2 от 29.10.2020 г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ д/с № 25  
О.Н. Григорова  
приказом от «29» октября 2020 г № 199



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении детском саду**  
**комбинированного вида № 25 г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 25 г. Белгорода (далее - Положение) регламентирует деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 25 г. Белгорода (далее - ДОУ), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

1.2. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

**2. Порядок оказания логопедической помощи в МБДОУ**

2.1. Логопедическая помощь оказывается ДОУ в рамках реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи МБДОУ ведется документация согласно приложению №1 к Положению. Срок и порядок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОУ, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2, № 3 и № 4 к Положению).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическими работниками (воспитатель, педагог – психолог, учитель - логопед), ими должно быть подготовлено педагогическое представление (приложение №5 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические

мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего ДОУ.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОУ

2.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 6 к Положению).

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей

(законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ; информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ДОУ.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие ДОУ, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения. Для детей, получающих образование вне ДОУ ( в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ДОУ, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 0260-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых; подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОУ.

При ДОУ логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем -логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной  
ДОУ

**Документация ДОУ при оказании логопедической помощи**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.(циклограмма)
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
  
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**Согласие родителей (законных представителей)  
на логопедическое обследование ребенка**

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
даю согласие на его (ее) логопедическое обследование в МБДОУ д/с № 25 г.  
Белгорода

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует на время  
пребывания моего ребенка в МБДОУ д/с № 25.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления  
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в  
адрес МБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо  
вручен лично под расписку представителю МБДОУ.

Подпись \_\_\_\_\_

### Приложение №3

Заведующему МБДОУ д/с № 25  
О.Н. Григоровой

(ФИО родителя (законного представителя))

#### Заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс; группа, в котором /ой обучается обучающийся, Дата (дд.мм.гг.) рождения)  
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в  
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической  
комиссии/ психолого - педагогического консилиума/ учителя-логопеда  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ 20

г. /

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей)  
на проведение индивидуальной коррекционно-развивающей деятельности с ребенком во  
время прогулки**

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на проведение индивидуальной коррекционно-развивающей деятельности с моим  
ребенком во время прогулки в МБДОУ д/с № 25 г. Белгорода

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует на время зачисления  
моего ребенка на логопункт в МБДОУ д/с № 25.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления  
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес  
МБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под  
расписку представителю МБДОУ.

Подпись \_\_\_\_\_

**Примерное представление психолого-педагогического  
консилиума обучающегося для предоставления на  
ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)**

---

(Ф.И.О. ребенка)

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

---

1. Основные данные ребенка (дата рождения, дата поступления в образовательное учреждение, кем направлен, заключение ЦПМПК (ТПМПК), по какой программе обучался последний год, состояние здоровья). Данные о предыдущих заключениях ЦПМПК (ТПМПК).

2. Сведения о семье (возраст родителей, уровень образования, состав семьи, социально-бытовые условия, особенности детско-родительских отношений).

3. История развития ребенка: анамнестические сведения, время обнаружения отклонения в развитии, основные жалобы и претензии со стороны родителей, педагогов и других лиц.

4. Специфика внешнего вида и поведения ребенка (контактность, характер его эмоционального реагирования, взаимоотношение со сверстниками, общая мотивация, отношение к результатам собственной деятельности (критичность и адекватность)).

5. Развитие двигательных функций ребенка (состояние общей и мелкой моторики, тип ведущей руки, развитие двигательных умений, связанных с самообслуживанием).

6. Состояние представлений об окружающем, особенности детских видов деятельности (игровой/учебной): характер сведений о самом себе, понимание родственных связей, степень ориентировки в окружающем мире и точность доступных возрасту представлений о нем; уровень владения программным материалом, навыками и умениями по всем разделам программы обучения в образовательном учреждении.

Особенности усвоения учебного материала (по всем образовательным областям) и их соответствие требованиям программы обучения и воспитания: математика (представление о счете, числе, количестве, счетные операции, решение простых и составных задач), письмо (графические навыки, типичные ошибки), чтение (техническая и смысловая сторона).

*Заключение воспитателя: основную образовательную программу усваивает в.... объеме; испытывает/не испытывает затруднения в .....*

7. Характеристика познавательного развития: особенности восприятия (зрительного, слухового, тактильного), уровень развития внимания (произвольного и непроизвольного), характеристика основных свойств внимания (устойчивость, концентрация, активность, переключаемость, распределяемость), особенности мнестической и мыслительной деятельности.

Уровень развития эмоционально-волевой сферы: особенности проявления эмоций и чувств (преобладающий тип настроения), способность к волевому усилию.

*Заключение педагога-психолога: уровень актуального развития соответствует/не соответствует/приближен возрастной норме*

8. Состояние речи ребенка: импрессивная сторона речи (понимание диалога, связной речи, предложений, грамматических категорий и форм); экспрессивная сторона речи (просодическая сторона речи, звукопроизношение, лексико-грамматический строй и связная речь); степень сформированности фонематического восприятия, строение и подвижность артикуляционного аппарата.

*Заключение учителя-логопеда: общее недоразвитие речи, ...уровень речевого развития ИЛИ фонетико-фонематическое недоразвитие речи*

Рекомендации: *Воспитание и обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.*

*Занятия с педагогом-психологом по формированию высших психических функций, игровой деятельности, зрительно-моторной координации, развитию мелкой моторики.*

*Занятия с учителем-логопедом по коррекции .....(логопедическое заключение).*

Дата составления представления \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель ПП-консилиума \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель) \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Другие специалисты \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Печать образовательной организации

### **Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой,

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

