



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

« 20 ноября 20 23 г.

№ 1600

**Об усилении контроля за соблюдением  
законодательства о противодействии  
коррупционным проявлениям в МДОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области от 16.11.2023 года № 17-09/08/4247, в целях создания эффективной системы борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности, а также снижения коррупционных рисков, препятствующих повышению качества и эффективной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Закрепить за руководителем МДОУ персональную ответственность за предупреждение коррупционных и иных нарушений законодательства РФ.

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

2.1. Провести оценку эффективности мероприятий по реализации законодательства по противодействию коррупции, анализ локальных актов МДОУ с целью обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм по итогам 2023 года.

2.2. Актуализировать локальные акты МДОУ в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции.

2.3. Обеспечить размещение на официальном сайте МДОУ в подразделе «Противодействие коррупции» материалов, содержащих информацию:

- о нормативных правовых и иных актах в сфере противодействия коррупции (в действующей редакции);

- о локальных актах учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (памятки, плакаты и иные информационно-вспомогательные материалы).

2.4. Обеспечить своевременную актуализацию полной и объективной информации на официальном сайте МДОУ, на стендах в рекреациях учреждения и в групповых помещениях:

- о финансировании учреждения на календарный год в рамках деятельности муниципальных и региональных органов власти по обеспечению государственных

гарантий прав граждан на получение в условиях МДОУ общедоступного и бесплатного дошкольного образования (в части ремонта, текущих расходов на содержание учреждения, расходов на приобретение средств обучения, игр, игрушек и др.) в соответствии с утвержденными нормативами (не реже 1 раза в год);

- о порядке предоставления платных образовательных услуг, привлечения и расходования внебюджетных средств;

- о порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МДОУ с указанием телефона горячей линии детского сада и данных об их ответственном лице.

2.5. Усилить контроль за работой телефона горячей линии МДОУ для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений в учреждении.

2.6. Исключить факты сбора в МДОУ наличных денежных средств на различные цели, в том числе «добровольные пожертвования».

2.7. Усилить контроль за соблюдением механизма безналичного расчета при внесении родителями (законными представителями) на расчетный счет МДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований, а также оплаты за посещение их детьми платных образовательных услуг.

2.8. Включить в план мероприятий по противодействию коррупции МДОУ воспитательно-образовательные мероприятия (общественные акции, занятия, анкетирование, консультирование) и профилактические беседы с сотрудниками по вопросам неукоснительного соблюдения принципа добровольности и обязательности согласования с администрацией МДОУ родительских финансовых инициатив, а также о наличии законодательно установленного запрета на получение подарков от физических лиц в связи с выполнением прямых профессиональных обязанностей.

2.9. Включить в план мероприятий по противодействию коррупции МДОУ мероприятия по антикоррупционному просвещению семей, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе проведение анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы с целью выявления фактов коррупции, оценки мнения родительской общественности.

2.10. Исключить возможность принуждения со стороны работников МДОУ, представителей коллегиальных органов детского сада, родительской общественности к внесению родителями финансовых средств и материальных ценностей, в том числе хозяйственно-бытовых средств.

2.11. Соблюдать неукоснительно требования законодательства РФ в части организации оказания дополнительных услуг по запросам родителей, в том числе фото- и видеосъемку.

2.12. Запретить проведение в МДОУ для воспитанников на платной основе культурно-развлекательных мероприятий, которые не являются сетевой формой реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.13. Усилить контроль за недопущением проведения в МДОУ родительских собраний без участия представителей администрации учреждения.

2.14. Обеспечить соблюдение единых механизмов прозрачности и объективности принимаемых решений администрации и комиссии МДОУ по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

3. Отделу дошкольного образования (Березка Т.Г.):



3.1. Осуществлять постоянный контроль соблюдения действующего законодательства по вопросу привлечения и расходования в МДОУ внебюджетных средств.

3.2. Осуществлять мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупционных нарушений в МДОУ с целью создания эффективного механизма реагирования на факты проявления коррупции и совершенствования правового регулирования деятельности учреждения.

3.3. Обеспечить незамедлительное реагирование на обращения и заявления граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

3.4. Провести в срок до 28.12.2023 года оперативный контроль в МДОУ по вопросам соблюдения законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе полноты финансового обеспечения деятельности учреждений за счет средств муниципального бюджета, а также учета поступления и расходования средств, поступающих из внебюджетных источников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления  
образования администрации г. Белгорода**



Филимонова Мария Евгеньевна  
т. (4722)38-06-01