

Согласовано
Председатель ПК
Л.Н. Витохина



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 25
О.Н. Григорова
Приказ № 17 от 09.01.2024 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МБДОУ д/с № 25

НА 2024 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте МБДОУ д/с № 25	Январь	Дорошенко Н.И., ст. воспитатель
1.2.	Разработка нормативно – правовых актов и ознакомление участников образовательных отношений с нормативными актами по противодействию коррупции в сфере образования через органы самоуправления МБДОУ.	В течение 2024 года	Дорошенко Н.И., ст. воспитатель, Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	В течение 2024 г.	Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Назначение ответственного лица, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений приказом по ДОУ	09.01.2024 г.	Григорова О.Н., заведующий
2.3.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми документами по антикоррупционной деятельности	В течение 2024 года	Григорова О.Н., заведующий Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	В течение 2024 года	Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям.	В течение 2024 года	Григорова О.Н., заведующий, Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

			правонарушений
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
3.1	Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам	2024 сентябрь	Григорова О.Н., заведующий
3.2	Организация в МДОУ «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ	постоянно	Григорова О.Н., заведующий
3.3.	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 25: <ul style="list-style-type: none"> • Плана антикоррупционной деятельности ДОУ на 2024 год. • Информации об ответственных лицах за профилактику антикоррупционных нарушений в МБДОУ № 25 	Февраль 2024	Дорошенко Н.И., ответственный за ведение сайта
4. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
4.1.	Представление общественности отчета о расходовании внебюджетных средств за 2024 год	Июнь 2024 г, декабрь 2024 г	Григорова О.Н., заведующий
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг и дополнительных платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах ДОУ	в течение 2024 года	Дорошенко Н.И., ст. воспитатель
4.3	Размещение и актуализация в помещениях ДОУ информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников ДОУ и граждан	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.4.	Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.5.	Актуализация приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей, которые связаны с коррупционными рисками.	1 раз в год	Григорова О.Н., заведующий
4.6.	Обновление анкетных данных работников по истечению определенного периода времени после трудоустройства.	1 раз в год	Григорова О.Н., заведующий
4.7.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заведующий МБДОУ.

**5. Меры по совершенствованию управления МБДОУ д/с № 25
в целях предупреждения коррупции**

5.1.	Обеспечение наличия и ведения в случае необходимости Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.	имеется	Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014, 2021 г)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Мерзликина В.М., зам.зав.по АХР
5.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	Мерзликина В.М., зам.зав.по АХР
5.4.	Периодическое проведение внешнего аудита с участием МКУ "Центра бухгалтерского учета отрасли "Образование" г. Белгорода"	октябрь 2024 г	Мерзликина В.М, зам.зав.по АХР, комиссия по инвентаризации
5.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ д/с № 25	постоянно	Григорова О.Н., заведующий
5.6.	Предоставление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации города Белгорода от 19.12.2022 года № 1587.	До 30 апреля 2024г.	Григорова О.Н., заведующий
5.7.	Осуществление внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством: за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно Январь – сентябрь 2024	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Комиссия по распределению стимулирующего фонда
5.8.	Своевременное оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств	постоянно	Мерзликина В.М., зам.заведующего по АХР

6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ д/с № 25 и их родителей

6.1.	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (мозговой штурм с родителями, индивидуальные консультации и онлайн-консультации с	В течение 2024 года	Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Григорова
------	---	---------------------	--

	родителями и сотрудниками, вместе с сотрудниками «Борьба с коррупцией»); участие сотрудников МБДОУ в антикоррупционном тесте	Декабрь 2024 года	О.Н., заведующий
6.2.	Обновление информационного стенда по противодействию коррупции	январь 2024 г.	Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель Дорошенко Н.И.
6.3.	Оформление памяток и буклетов для сотрудников и родителей воспитанников «Как защитить себя от коррупционных посягательств!», «СТОП коррупция!»	Сентябрь 2024г.	Члены комиссии
6.4.	Проведение с детьми беседы «Мое право!», «Честно ли это?» викторины на темы: «Что такое справедливость?».	В течение 2024 года	Дорошенко Н.И., старший воспитатель
6.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	По мере необходимости	Григорова О.Н., заведующий
6.6.	Антикоррупционное просвещение. Оказание сотрудникам ДОУ консультативной информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2024 года	Дорошенко Н.И., старший воспитатель
7. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
7.1.	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ, в соответствии с нормативными документами, отчета о самообследовании, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Дорошенко Н.И., старший воспитатель
7.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	Дорошенко Н.И., ст. воспитатель
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	Григорова О.Н, заведующий, Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8.2.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на	в течение года	Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

	информационном стенде, сайте в сети Интернет		правонарушений Дорошенко Н.И, ст. воспитатель
8.3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По необходимости	Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	Григорова О.Н., заведующий .Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	Григорова О.Н., заведующий,
10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
10.1.	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Григорова О.Н., заведующий,
10.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	.Витохина Л.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений

